

会場担当地元チーム 各位

(一社) 石川県バスケットボール協会
U12 部会長 高本茂樹

第33回北陸電力ふれあいカップ U12 バスケットボール大会運営協力をお願い

時下、皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。
平素より本大会の活動に対し、ご尽力いただきました誠にありがとうございます。
さて、12月14日(土)、15日(日)に北陸電力ふれあいカップU12バスケットボール大会が行われます。U12部会役員ならびに各地区協会(地元チーム)の皆様には、運営のご理解とご協力を賜りまして、誠にありがとうございます。今大会が無事に終了するまで宜しくお願い致します。

記

<大会期日> 令和6年12月14日(土)15日(日)

<会場> 田鶴浜体育館 (七尾市田鶴浜町144)
鹿島体育センター (鹿島郡中能登町井田34)
宇ノ気体育館 (かほく市森レ1)
内灘町体育館 (河北郡内灘町鶴ヶ丘2丁目308-1)

<地元・会場担当の皆様へ>

オフィシャルチームに「受付係り」の指示と確認をお願い致します。

※両コートのオフィシャル担当チームの保護者から1名ずつ合計2名で受付を担当

【受付係り】

- ・大会プログラムのトーナメント表にて、受付したチームをチェックしてください。
- ・大会プログラムは1チームにつき2部を配布

【記録係り】

- ・試合結果を掲示用トーナメント表に記入する。
- ・試合結果シートに点数を記入して、県大会専用LINEに送る。

※最終ゲームのチームとそのゲームのオフィシャルチームは、会場後片付けのご協力をお願い致します。

※詳細は「大会役割分担」を配布いたしますので、ご確認をお願い致します。

第33回北陸電力ふれあいカップU12バスケットボール大会

役割分担表

会場名	会場責任者		地元協会	地元責任者										
	女子の部	男子の部												
田鶴浜会場	高本茂樹(千代野女) 孫崎安紀(TMB女) 染川和慶(鶴来女) 苗加健一(三和女)	伊勢直人(御園男) 荒内喜美恵(加賀男) 松中文弥(宝達男)	田鶴浜(男女)	杉吉志郎(田鶴浜 女子) 堀田秀幸(田鶴浜 男子)										
鹿島体育センター	田中潤(寺井女) 中村星奈(菅原女) 中瀬正道(御園女)	石高博之(野々市男) 多島彰人(千代野男) 松田邦彦(辰口男) 吉野喬(志賀男)	中能登(男女)	三津田博昭(中能登 女子) 堀口貴広(中能登 男子)										
宇ノ気体育館	林孝章(羽咋女) 川端克木(かほく女)	竹内清春(寺井男) 村本豪(羽咋男) 白山晃(館野) 澤野秀紀(宇ノ気男)	かほく(女) 宇ノ気(男)	川端克木(かほく 女子) 澤野秀紀(宇ノ気 男子)										
内灘町体育館	山田浩幸(宝達女) 矢野雅也(内灘ビ女) 西田勝(館野女) 浅野友之(リトル女)	宮島正幸(向粟崎男) 大場久(伏見台男) 若林誠(R金澤男) 角谷留美子(泉野男)	内灘ビ(女) 内灘北部(男)	矢野雅也(内灘ビ 女子) 宿野孝史(内灘北部 男子)										
<役割分担表>														
地元チーム	<p>☆ 大会運営にご協力ください。</p> <p>オフィシャル系のチームはオフィシャルをしている時間帯に下記のお手伝いをお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場開館は、第1試合の1時間前とします。 ・会場の開館時の際に、参加チームの受付をお願いします。 ・オフィシャルチームの協力準備ができましたら、受け渡しをお願いします。 ・受付で大会プログラム2部と各チーム注文パンフレットを渡す。 チーム注文数×300円と領収書を渡してください。 ・各チーム参加費3,000円を受取り領収書を渡してください。 													
U12部会会場責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・試合結果を掲示用トーナメント表に記入 (スコアシートの点数を確認してください) ・試合結果を本部用記録シートに記入後、写真を撮り大会専用LINEにアップしてください。 													
各会場担当チーム ※受付と会場撤収作業について 参加チームにご指示下さい。	<p>☆ 大会当日までに会場設営をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コートラインテープ ※ペイントエリアは長方形でホワイトボックスを消して下さい。 ・オフィシャル席とベンチの設置 ・オフィシャルセット(ファイルカウント・矢印表示) ・タイマー・得点版・24秒計 ・大会本部、審判控室の設置、受付テーブル設置 <p>☆ 会場開館時の参加チームの受付</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場開館時間、入場時間はHPを確認。 ・会場の開館時の際に、参加チームの受付をお願いします。 ・オフィシャルチームの協力準備ができましたら、受け渡しをお願いします。 ・1試合目から、オフィシャルチーム保護者が受付を担当する。 ・チーム受付は試合開始の1時間前に始まりますので遅れないよう注意すること。 <p>☆ 会場の後片付けをお願いします。</p> <p>後片付けは、最終ゲームのチームとオフィシャルチームが担当する。</p> <p>タイマーや得点板等の用具の収納に対してご指示をお願いします。</p>													
会場責任者	<p>☆ 会場設営の確認</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コートラインの確認 ・デジタルタイマー・得点版・24秒計 ・掲示用トーナメント表 ・大会本部の設置 ・審判控室の設置 <p>☆ 大会参加費及びパンフレット売上金の管理</p> <p>※各会場に北陸電力社員が在中していますのでお渡しください。</p> <p>☆ 大会用備品の管理</p> <p><大会用備品一覧></p> <table border="1"> <tr> <td>・会場表示物(玄関表示含む)</td> <td>・掲示用トーナメント表</td> </tr> <tr> <td>・筆記用具</td> <td>セロハンテープ</td> </tr> <tr> <td>・スコアシート</td> <td>ゴミ袋</td> </tr> <tr> <td>・コミッションナーセット(旗・バインダー・ブザー)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>・大会パンフレット</td> <td>受付(1)・本部(2)・T.O(2)</td> </tr> </table> <p>☆ 試合結果の報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・毎試合両コートゲーム終了後、試合の結果を大会用LINEで報告して下さい。(スコアシートの点数を写メで送信) ・終わったゲームのスコアシートも大会用備品と一緒に 地元責任者が保管ください。後日、受け取りに伺います。 				・会場表示物(玄関表示含む)	・掲示用トーナメント表	・筆記用具	セロハンテープ	・スコアシート	ゴミ袋	・コミッションナーセット(旗・バインダー・ブザー)		・大会パンフレット	受付(1)・本部(2)・T.O(2)
・会場表示物(玄関表示含む)	・掲示用トーナメント表													
・筆記用具	セロハンテープ													
・スコアシート	ゴミ袋													
・コミッションナーセット(旗・バインダー・ブザー)														
・大会パンフレット	受付(1)・本部(2)・T.O(2)													
大会本部 U12部会	<p>☆ 高本U12部会長 090-2120-9384</p> <p>大会責任者:石高 090-9448-2909</p> <p>白山競技委員長 090-2377-8119</p> <p>山田審判委員長 090-2832-8653</p> <p>折坂(U12部会HP担当) 090-1639-9958 info@ishikawa-basketball-u12.com</p>													