

# 第13回石川県U12バスケットボール夏季大会

## <大会運営協力のおお願い>

役割分担	内容
参加全チーム	<p>☆ 大会運営にご協力ください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* <b>オフィシャル系のチームはオフィシャルをしている時間帯に大会運営のご協力をお願いします。</b></li><li>・ チーム受付（保護者2名以上）（必要に応じて駐車場係）</li><li>・ 大会パンフレット1チームにつき「2部配布」および「事前注文部数」を渡す。</li><li>・ 大会パンフレットのトーナメント表にて受付したチームをチェック印をして下さい。</li><li>・ 試合結果を掲示用トーナメント表に記入 （大会本部でスコアシートの点数を確認して下さい）</li><li>・ 最終ゲームのチームとそのゲームのオフィシャルチームは、必ず会場後片付けのご協力をお願いします。</li><li>・ 2日目参加費¥5,000の徴収及びチェック（領収書アリ）</li></ul>
地元チーム	<p>☆ 大会当日までに会場設営をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ コートのラインテープ 各会場にてラインテープの購入をお願いします。 請求書・領収書のあて名は <b>（一社）石川県バスケットボール協会</b> でお 願います。</li><li>・ 制限区域は長方形（ポイントはベースラインから測る）</li><li>・ オフィシャル席とベンチの設置</li><li>・ オフィシャルセット（ファウルカウント・矢印表示）</li><li>・ デジタイマー</li><li>・ 得点板</li><li>・ 大会本部、審判控室の設置</li><li>・ 受付テーブルの設置</li></ul> <p>☆ 印刷物の確認</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ スコアシート、ファウルカウント表</li><li>・ コート表示（Aコート・Bコートなど）</li><li>・ コミッショナーチェックシート</li><li>・ TO席用のタイムスケジュールの印刷</li><li>・ 当日不携帯報告書、資格保持者不在帯報告書</li><li>・ 大会結果記入表</li></ul> <p>☆ 会場開館時の参加チームの受付</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 会場の開館時の際に、参加チームの受付をお願いします。 （第1試合開始前まで）</li><li>・ オフィシャルチームの協力準備ができましたら、受け渡しをお願いします。</li><li>・ チーム受付 受付用印刷したトーナメント表にて、 受付したチームをチェック印して下さい。</li></ul>

# 第13回石川県U12バスケットボール夏季大会

## <大会運営協力のおお願い>

役割分担	内容
	☆ 会場の後片付けをお願いします。会場後片付けは、最終ゲームのチームとそのゲームのオフィシャルチームにもご協力をお願いしますが、タイマーや得点板等の用具の収納に対してご指示をお願いします。
会場責任者	<p>☆ 会場設営の確認</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ コートのラインの確認（制限区域は長方形、ベンチエリア）</li><li>・ デジタイマー・得点板</li><li>・ 大会本部の設置</li><li>・ <b>エンドラインから3Pライントップまでミドルラインの確認</b></li></ul> <p>☆ 審判割と大会結果記入表の印刷</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 審判・コミッショナー割を印刷して大会本部と審判控室に掲示してください。</li><li>・ 大会結果記入表に記録係りが記録してもらってください。</li></ul> <p>☆ U12部会の大会用備品の管理（1週間空きますので保管をお願いします。）</p> <p>大会2日目以降に会場責任者へ引き渡してください。</p> <p>2日目に白山郷まで持ってきてください。（松任総合・野々市SC分）</p> <p>2日目に美川SCまで持ってきてください。（湊リフレ分）</p> <p>3日目に白山郷体育館まで持ってきてください。（美川SC会場）</p> <p>&lt;大会用備品一覧&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 会場表示物（大会ポスター玄関表示含む）</li><li>・ 大会パンフレット</li><li>・ 掲示用トーナメント表</li><li>・ スコアシート、コミッショナーチェックシート</li><li>・ 筆記用具、ゴミ袋、セロハンテープ</li><li>・ コーチ腕章</li><li>・ コミッショナー旗、記録用バインダー、ホイッスル</li></ul> <p>☆ 試合結果の報告</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 随時大会専用lineに報告して下さい。 （スコアシートの得点を写メで送信してください。）</li><li>・ 終わったゲームのスコアシートや提出資料を大会用備品と一緒に大会2日目以降に会場責任者より担当者へ引き継いでください。</li></ul>
大会本部 (緊急連絡先)	U12部会 高本会長（090-2120-9384） 白山競技委員長（090-2377-8119）